

T.C.
BURDUR VALİLİĞİ
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Ticari Amaçlı İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet) 3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi (1 Adet) 4. Esnaf Sicil Numarasını Gösterir Belge Fotokopisi (1 Adet) 5. Vergi Levhası Fotokopisi (1 Adet) 6. Sabit Statik IP Numara Belgesi Fotokopisi (1 Adet) 7. İzin Belgesi Formu (Bilgilerin Tam Doğru Olarak Doldurulması) 8. Sorumlu Müdür Tayin Edilmiş ise Belgenin Sureti (1 Adet)	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
İsim : Kemal ŞAHİN
Unvan : Mühendis
Adres : Burdur Valiliği
Telefon : 0248 233 10 79/252
Faks : 0248 233 93 91:
E-Posta : kemal.sahin3@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Burdur Valiliği
İsim : Yunus Emre AKPINAR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Burdur Valiliği
Telefon : 0248 233 10 79
Faks : 0248 233 93 91:
E-Posta : y.emre.akpinar@icisleri.gov.tr