

**BURDUR VALİLİĞİ**  
**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun başvurusu	Dilekçe	30 Gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme başvurusu	Başvuru Formu / Dilekçe	15 Gün
3	CİMER başvurusu	Sistemden gelen dilekçe başvuruları	15 Gün
4	2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamındaki iş ve işlemler	Başvuru Dilekçesi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim** : İlhan TANRIKOL  
**Unvan** : İdari Hizmetler Şube Müdürü  
**Adres** : Burdur Valiliği  
**Tel** : 0 248 233 10 79  
**e-posta** : itanrikol@hotmail.com.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim** : Ahmet MAİLOĞLU  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Burdur Valiliği  
**Tel** : 0 248 233 10 79  
**e-posta** : burdur@burdur.gov.tr